

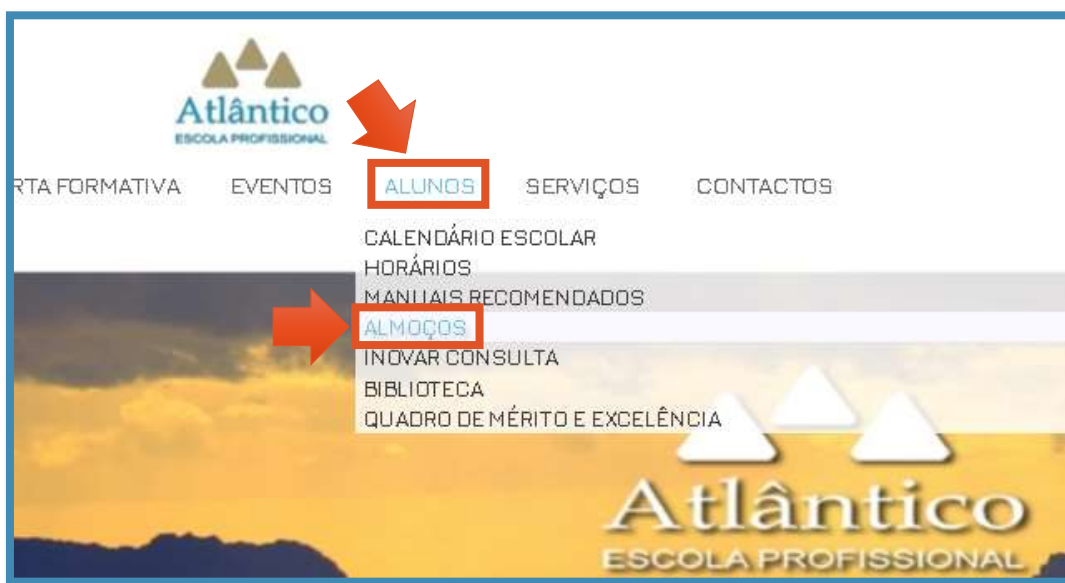
TUTORIAL PARA ACEDER A APLICAÇÃO DOS ALMOÇOS

PASSO 1

Aceder ao sítio da escola na internet (www.epatlantico.pt).

PASSO 2

Clicar no separador **Alunos**, e de seguida **Almoços**.



PASSO 3

Temos acesso à seguinte página:

A screenshot of the 'Almoços EPA' login page. The title 'Almoços EPA' is at the top. There are two input fields: 'Nº de Processo' and 'Nº de Contribuinte', each with a key icon on the right. Below these fields is a large orange button labeled 'Entrar'.

3.1.

Colocar **Numero de Processo**, número mecanográfico dos alunos (exemplo, 4444) e **Numero de Contribuinte** (exemplo, 222333444).

Só será possível marcar as refeições até quarta-feira da semana anterior.

Por favor, marcar com muita antecedência.

PASSO 4

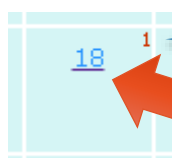
Uma vez feito o login, o aluno acede à página apresentada na imagem seguinte, onde será possível marcar a data das refeições, clicando em cima dos dias pretendidos (aparece um **1** no dia correspondente, ver imagem abaixo).

A partir do dia **18 de cada mês** aparece uma nota abaixo do calendário que diz “**Mês Seguinte**”, que permite marcar refeições para o mês seguinte.

De salientar que, nesta mesma página, abaixo do calendário, será possível visualizar o menu para a semana, pese embora a observação de que o mesmo poderá sofrer alterações em função dos fornecedores.



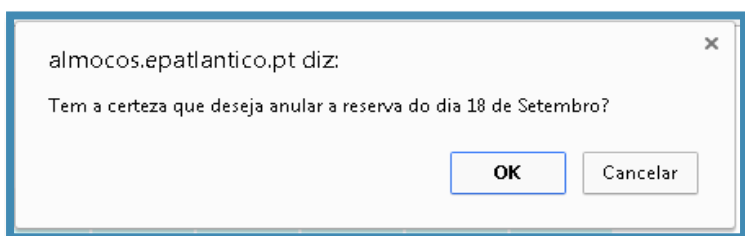
NOTA: Só dá para marcar nos dias que estão a **sublinhado**.



A marcação é confirmada com o **1**.

DESMARCAR O DIA

Caso o aluno pretenda desmarcar o dia, poderá fazê-lo clicando novamente no dia em questão. Aparece a seguinte janela de confirmação:



PASSO 5

Para sair da aplicação, basta clicar em **Logout**.

ATENÇÃO: Na hora da refeição haverá listas organizadas por ordem alfabética para que os alunos possam **rubricar as presenças**.